

6	Kat İrtifakı Tesisi	<p>1- 634 s. KMK 12/a maddesi gereğince yetkili makamca omalı mimari proje (Toplu yapılarda Ana gayrimenkulde yapıların onaylı yapı ruhsatı eki mimari projesine uygun olarak, imar planı hükümlerine ve parselasyon planlarına uygun olarak hazırlanmış vaziyet planı aranır) 2- Kat irtifakını kurana malik veya malikler tarafından imzalanmış bir yönetim planı. 3- Tasınmaz sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Gerçek kişilerde fotoğraf</p>	<p>Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)</p>
7	Cins Tashihi	<p>1- Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini 2- Yapısız iken yapıya hale gelen taşınmaz malların cins değişikliği işlemlerinde yapı kullanma izin belgesi veya yapı kullanma izni verileceği nedenle cinsinin tashihi edilmesine dair Belediye/Vatandaş yazısı. Tarımsal değişikliklerde Tarım Müdürlüğünce düzenlenmiş rapor ve yazı. Köylerde köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli ikamet edenlerin konut hayvançılık ve tarımsal amaçlı yapıları için muhtarlardan alınan izin belgesi 3- Yapısız halden yapıya hale gelmelerde ilgili vergi dairesinden 492 sayılı harçlar kanununun 4 sayılı maddesinin 13/a maddesine göre harcın tahsil edildiğine dair belge 4- Diğer tashihlerde emlak vergisine esas değer gösterir ilgili belediyeden alınmış belge 5- Tasınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcisinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 6- Gerçek kişilerde fotoğraf 7- Yapısız halden yapıya hale gelmelerde zorunlu deprem sigortası</p>	<p>Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)</p>
8	Kamulaştırma	<p>1- Onaylı kamu yararı kararı 2- İdarenin kamulaştırmaya ilişkin yazıları 3- Kısmi kamulaştırmalarda Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini 4- Yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi.</p>	<p>Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)</p>
9	Düzelme	<p>1-Kadastroda bilirkişi beyanına göre senetsizden yapılan tespitlerde yanlışlıkların düzeltilmesi için ilgili muhtarlardan alınmış fotoğraflı jimnhaber 2- Varsa düzelme nedenini gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3- Yüzölçümü düzeltilenlerinde Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini ve tapu sicili müdürlüğüne hitaben yazılmış yazı 4- Tasınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası</p>	<p>Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)</p>
10	Ayrıntı (Hraç)	<p>1- Serbest mühendislerce düzenlenmiş ve uygunluğu Kadastro müdürlüğünce kontrol edilerek onaylanmış ve bir üst yazıya bağlanmış üç takım dosya içinde değişiklik beyannamesi kontrol raporu ve eki belgeler 2- Tasınmazın bulunduğu yer göre Belediye Encümeni veya il özel idaresinin olumlu kararı 3- Ayrıntısı istenen taşınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Gerçek kişilerde fotoğraf 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası 6- Hergele Belediyeden alınmış onaylı ve bir kopyesini belediyeye bırakılmalıdır</p>	<p>Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)</p>

11	Kooperatiflerde Ferdileşme	1- Kooperatif temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 2- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası 3- İlgili Belediyeden alınmış enlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (****)
12	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş	07/07/2009 tarih ve 5912 sayılı Kanundan önce yapılan binalar için: 1- Binanın yapı kullanma izin belgesi (Tekli yapılarda ana yapının tüm bağımsız bölümlerine ait yapı kullanma izin belgesi/Toplu yapılarda blok bazındaki taleplerde, ilgili bloğun tüm bağımsız bölümlerinin yapı kullanma izin belgesi aranır.) 2-Kat maliklerinden biri tarafından kadastro müdürlüğüne düzenlenecek cins değişikliği beyanamesi alınması üzerine tapu müdürlüğüne resen tescil edilir. 07/07/2009 tarih ve 5912 sayılı Kanundan sonra yapılan binalar için: Binanın yapı kullanma izin belgesine ekli binanın ve eklentilerinin mevzuata uygun ölçüldüğünü gösterir röperli krokinin, kat maliklerden birinin veya belediyenin talebi üzerine kadastro müdürlüğüne cins değişikliği beyanamesinin düzenlenmesi üzerine tapu müdürlüğüne resen tescil edilir.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
13	Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi	Tapu sicilinde kayıtlı taşınmazın malikinin ölümü halinde, miras hakkının mahkemeden alınmış vcraset belgesinde belirtilen hisseleri oranında mirasçılar adına Medeni Kanunun hükümlerine göre tescil işlemiinde mirasçılarn adlarına tescil işlemidir.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (**)
14	Birleştirme (Tevhit)	1- Kadastro müdürlüğüne üst yazıya bağlanmış üç takım birleştirme dosyası, tescil bildirimini ve kontrol raporu 2- Taşınmaz bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il özel idaresinin kararı 3-Birleştirilmesi istenen taşınmaz mallarının sahiplerine ait veya yetkili temsilcinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Gerçek kişilerde fotoğraf 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (****)
15	Şehler Sütununda Belirtme	Tapu Sicil Tüzüğü Md.: 54, 55,56,57 de belirtilen belgeler.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
16	Kat Mülkiyeti Tesisi	1- Kadastro Müdürlüğünden alınacak cins değişikliği beyanamesi. 2- Taşınmazın maliki veya bütün paydaşlarının talebi, 3- Taşınmaz maliki veya bütün paydaşları tarafından imzalanan, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıınca onaylanan minarî proje ile yapı kullanma izin belgesi. 4- Kat mülkiyetini kuran malik veya malikler tarafından imzalanmış bir yönetim planı. 5- Taşınmaz maliki veya maliklerinin veya yetkili temsilcilerinin "İST"nce belirlenmiş olan kimlik belgeleri (nüfus cüzdanı, pasaport, avukat kimlik belgesi) ve tüzelkişi ise yetki belgesi. 6- Zorunlu deprem sigortası poliçesi (DASK). 7- Cins değişikliğinden dolayı vergi dairesinden alınacak ilişik kesime yazısı (492 sayılı Harçlar Kanunu nun 4 sayılı Tarifemin 13 a maddesi).	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
17	Beyanlar Sütununda Belirtme	Tapu Sicil Tüzüğü Md: 60, 61, 62, 63, 64 de belirtilen belgeler.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
18	Tahsis İşlemleri	1- İlgili kurumun resmî yazısı ve varsa tahsis cevabı. 2- Gerçek kişilerde şahıların kimlik bilgilerinin gösterdiği veya belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

19	Trampa	1-Taşınmaz sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 2- Gerçek kişilerde fotoğraf. 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (***)
20	Taksim (Paylaşma)	1- Varsa noterden düzenlenmiş veya el yazılı sözleşme (Mirasın taksiminde) 2- Hissedarların veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi (Mirasın taksiminde: Noterde düzenlenmiş veya el yazılı sözleşmedeki imzaların noterde onaylanması halinde sadece adına tescil edilecek iştirakçinin talebi yeterlidir.) 3- Gerçek kişilerde fotoğraf 4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 5- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (***)
21	Aile Konut Şerhi	1- Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlardan ve varsa apartman yönetiminden alınmış belge. 2 - Vukuatlı nüfus kayıt örneği veya evlilik cüzdanı. 3- Gereken hallerde taşınmaz malın şerhi talep edilen taşınmaz mal ile aynı olduğunun kadastro müdürlüğünce veya muhtarlıkça tespit edilmesi 4- İstemde bulunulan nüfus cüzdanı veya pasaportu 5- Malik olmayan eşin talebi ile aile konutu şerhi işlenmesi için mahkeme kararı gerekmektedir.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat
22	Bağış	1- Bağışlayan ve bağışlananın veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 2- Gerçek kişilerde fotoğraf. 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
23	Ölümceye Kadar Bakma Akdi Sözleşmesi	1- Suhi Hukuk Hakkınlığı veya Noterde düzenlenmiş ise tescilli içerir sözleşme. 2- Taşınmaz sahiplerinin ve bakım borçlusunun veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 3- Gerçek kişilerde fotoğraf. 4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 5- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (**)
24	Kira Sözleşmesinin Şerhi	1- Kira sözleşmesi. 2- Noterde düzenlenmiş sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin veya temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu. temsil belgesi. 3- Gerçek kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
25	Kat İrtifakının Sona Ermesi	1- Kat irtifakının terkini için tüm maliklerin talebi. 2- Kat malikinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 3- Gerçek kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
26	İntifa Hakkı Tesisi	1- Taşınmaz malın sahiplerinin ve intifa hakkı lehtarının veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 2- Gerçek kişilerde fotoğraf. 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

27	Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi	1- Noterde düzenlenmiş sözleşme. 2- Taşınmaz malın sahibine veya lehara ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 3- Gerçek kişilerde fotoğraf. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
28	İrtifak Hakkı	1- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il özel idaresi kararı. 2- Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini. 3- Taşınmaz malın sahibine ve lehara ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 4- Gerçek kişilerde fotoğraf. 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 6- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
29	Kat Karşılığı Temlik	1-Noterden düzenlenmiş sözleşme. 2- Taşınmaz sahibi ve sözleşme gereği devralan veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 3- Gerçek kişilerde fotoğraf. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
30	Geçit Hakkı Tesisi	1- Belediye veya il encümen kararı. 2- Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini. 3- Taşınmaz sahibi ile lehaların veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Gerçek kişilerde fotoğraf. 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası 6- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
31	Vasiyetnamenin Tenfiz İşlemi	1- Mahkemeden alınmış tenfiz kararı ve tescille yönelik yazı 2- Vasiyetnamenin onaylı bir örneği 3- Lehara ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Gerçek kişilerde fotoğraf 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası 6- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirten belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
32	Kat Mülkiyetinin Sona Ermesi	1- Ana yapının yok olması veya harap olması halinde yetkili merci tarafından belgelemesi (Deprem veya heyelan gibi doğal afet vs.) 2- Harap ve yok olması halinde kat maliklerden birinin diğer hallerde tüm kat maliklerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 3- Gerçek kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
33	Eklentinin Yazımı (Teferratı)	1- Eklenti listesi 2- Taşınmaz sahibine ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

34	Yönetim Planının Değiştirilmesi	634 s.KMK m.28'e ilişkin taleplerde; 1- Kat malliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı, 2- Yöneticinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (****)
35	İst Hakkı Tesisi (İnşaat Hakkı)	1- Tasımmazın bulunduğu yere göre belediye emcümünü veya il idare kurulu kararı 2- Tasımmaz sahibi ile lehtarın veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 3- Gerçek kişilerde fotoğraf 4- Bina vasıflı tasımmazlarda zorunlu deprem sigortası 5- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge 6- Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimini	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
36	Ticaret Şirketlerine Aynı Sermaye Konulması Suretiyle Tescil	1- Ticaret mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Birikimi raporu) 2- Ticaret sicil memurluğundan alınmış temsil belgesinde tasımmazın aynı sermaye olarak tescil edildiğinin belirlenmesi. 3- Aynı sermaye olarak adına tescil edilecek ticaret şirketinin yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Ticaret sicil memurluğundan alınmış temsil belgesinde aynı sermayenin tescil edildiği belirlenmiş iş tasımmaz sahibinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 5- Bina vasıflı tasımmazlarda zorunlu deprem sigortası 6- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
37	Finansal Kiralama (Leasing) sözleşmesi belirlenmesi	1- Noterde düzenlenmiş sözleşme. 2- Lehtara ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 3- Gerçek kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
38	Kat Mülkiyeti Kurulu Tasımmazlarda Kat İlavesi	1- Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje. 2- Arsa payları değişikliklerini de kapsayan Noterden düzenlenmiş liste. 3- Tüm kat maliklerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 4- Çerçök kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
39	Devre Mülk Hakkı Tesisi	1- Devre Mülk Sözleşmesi 2- Tasımmaz mahn sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 3- Bina vasıflı tasımmazlarda zorunlu deprem sigortası	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)

40	Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili	1- Tasınmaz sahibi ile lehhtarın veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi, 2- Gerçek kişilerde fotoğraf, 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (**)
41	Vakfa Özgülenen Malların Tescili	1- Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı, 2- Tasınmaz malın vakıf adına tesciline dair mahkemenin bildirimini	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
42	Sözleşmeden Doğan; Şufa (Ön Alım), İstifa (Alım), Vefa (Geri Alım) Hakkı Şerhi	1- Noterden düzenlenmiş sözleşme, 2- Şerh yetkisine sahip lehhtar veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 3- Gerçek kişilerde fotoğraf	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

(*) Evrakların eksiksiz teslimi, incelenmesini takiben kendinden önce başvuru olması halinde randevu verilmesi için geçen zaman
(**) Bir taşınmaza ait işlemin: randevu saati itibarıyla hazırlanmaya başlanmasından itibaren geçen zaman
(***) İki taşınmaza ait işlemin randevu saati itibarıyla hazırlanmaya başlanmasından itibaren geçen zaman
(****) Toplu yapı haricindeki binalara ait işlemin randevu saati itibarıyla hazırlanmaya başlanmasından itibaren geçen zaman

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi: eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen süreçte tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim Linvan Adres Tel. Faks e-Posta	Tapu Müdürlüğü Mahmut ERCAN Tapu Müdürü Bozcaada Tapu Müdürlüğü 0 532 738 31 16 0 286 697 80 65 Bozcaada-ism@tkgm.gov.tr	İkinci Müracaat Yeri İsim Linvan Adres Tel. Faks e-Posta	Bölge Müdürlüğü Feridun YÖRÜK Bölge Müdürü V. Ankara Yolu Cad. No:284 Duğumari Yıldırım B1, R5A 0 224 314 46 13 - 14 0 224 314 46 13 bursa@tkgm.gov.tr
---	--	--	--